**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Веревкина  |   | Утверждаю:Заведующий МБДОУ «Александровский детский сад «Светлячок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Филон Приказ № 5 от 27.01.2021 |

Должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность в ДОУ

*фамилия имя отчество*

[**Посмотреть пакет**](https://dou.su/store/job)

**1. Общие положения**

1.1. Данная должностная инструкция лица, ответственного за пожарную безопасность в ДОУ разработана на основании Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «*О противопожарном режиме*» с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2017 г.; Федерального Закона РФ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «*Технический регламент о требованиях пожарной безопасности*» в редакции от 29 июля 2017 г.; приказа МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645 в редакции от 22.06.2010 г. «*Об утверждении норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"*»; с учетом требований Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994 г. «*О пожарной безопасности*» в редакции от 27 декабря 2019 года.

1.2. Настоящая должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность в ДОУ определяет непосредственные функциональные обязанности, права, ответственность и сферу профессиональной деятельности ответственного по пожарной безопасности.

1.3. На должность ответственного лица за пожарную безопасность назначается лицо, которое имеет высшее техническое образование или среднее техническое образование, а также стаж работы не менее трех лет.

1.4. Ответственное лицо за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности личным приказом заведующего ДОУ.

1.5. Ответственный за пожарную безопасность находится в подчинении непосредственно у заведующего ДОУ.

1.6. Сотрудник обязан соблюдать данную должностную инструкцию ответственного за пожарную безопасность в ДОУ, а также инструкцию о мерах пожарной безопасности в детском саду.

1.7. На время отсутствия сотрудника, ответственного за пожарную безопасность, его обязанности исполняет работник, который назначается заведующим ДОУ.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

* все действующие в дошкольном образовательном учреждении приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, касающимся пожарной безопасности;
* законодательные и нормативные технические документы, различные методические материалы по вопросам пожарной безопасности;
* основное оборудование, имеющееся в детском саду, особенности его эксплуатации;
* мероприятия, направленные на предотвращение пожара, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности;
* технические средства и способы их эффективного применения для обеспечения пожарной безопасности, предотвращения и тушения начавшегося пожара;
* основные причины возникновения пожаров и взрывов;
* организационные основы обеспечения пожарной безопасности в помещениях детского сада;
* инструкции по противопожарной защите зданий, сооружений и помещений детского сада.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ обязан издать приказы:

* о конкретном порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях ДОУ;
* о назначении лиц, которые будут ответственны за пожарную безопасность в подразделениях ДОУ;
* о введении в действие соответствующих инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, зданий и сооружений ДОУ.

2.3. Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ обязан:

* проводить анализ пожарной безопасности в дошкольной организации, разработку приказов, инструкций и положений, которые устанавливают должный противопожарный режим, обучение сотрудников, принятых на работу в детский сад, мерам пожарной безопасности;
* осуществлять организацию и контролирование прохождения всеми работниками ДОУ противопожарных инструктажей, которые проводятся ответственными за пожарную безопасность в подразделениях дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "*О противопожарном режиме*";
* заниматься проведением и организацией обучения со всеми работниками ДОУ, выполнение обязанностей которых непосредственно связано с повышенной пожарной опасностью, или с ответственными за пожарную безопасность в подразделениях ДОУ;
* участвовать в проводимом расследовании, оформлять и вести учет случаев возникновения пожаров, возгораний, наличия пострадавших и погибших на пожарах, определять материальный ущерб от пожара в детском саду;
* разрабатывать или принимать участие в разработке инструкций, которые устанавливают основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты для дошкольного учреждения. в соответствии с главой XVIII «*Требования к инструкции о мерах пожарной безопасности*», Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "*О противопожарном режиме*", контролирует порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание оптимальных условий для успешного тушения пожара;
* нести полную ответственность за нарушения правил пожарной безопасности, должностной инструкции ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;
* заниматься разработкой и осуществлением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
* следить за содержанием в исправном состоянии имеющихся систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их применения не по прямому назначению;
* предоставлять заведующему детским садом ежегодный отчет о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности и план подобных мероприятий на следующий год;
* осуществлять проведение противопожарной агитации;
* обучать работников дошкольного образовательного учреждения мерам пожарной безопасности;
* немедленно сообщать заведующему ДОУ о нарушении сотрудниками и иными лицами норм пожарной безопасности;
* оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении истинных причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, которые виновны в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
* предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора достоверные сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в дошкольной организации, а также о происшедших на ее территории пожарах и их последствиях;
* незамедлительно сообщать заведующему ДОУ и в пожарную охрану информацию о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, которые ведут к месту возгорания;
* обеспечивать строгое выполнение требований государственного пожарного надзора, которые касаются его деятельности, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности.

**3. Права сотрудника**

3.1. Ответственный за пожарную безопасность вправе:

* отстранять от трудовой деятельности лиц, которые не прошли противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;
* знакомиться с проектами решений руководства дошкольного образовательного учреждения, которые касаются его работы;
* вносить предложения по оптимизации и модернизации имеющихся систем и средств противопожарной защиты;
* проводить необходимые мероприятия по установлению причин и обстоятельств пожаров, которые произошли в детском саду;
* требовать от руководства ДОУ установления мер социального и экономического стимулирования сотрудников дошкольного заведения для повышения уровня пожарной безопасности;
* получать важную информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений охраны;
* организовывать и непосредственно участвовать в проверках структурных подразделений детского сада на предмет обеспечения в них мер пожарной безопасности, состояния средств и систем противопожарной защиты;
* осуществлять организацию и принимать личное участие в проверках имущества ДОУ на предмет обеспечения мер пожарной безопасности при работе с ним;
* требовать прекратить эксплуатацию оборудования, условия работы которого не соответствуют правилам пожаробезопасности;
* требовать у руководителей структурных подразделений дошкольной образовательной организации сведения, документы и информацию, которая касается его деятельности;
* требовать от заведующего детским садом и прочих сотрудников содействия в исполнении своих функциональных обязанностей ответственного за пожарную безопасность и реализации своих прав.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет полную дисциплинарную ответственность в соответствии со статьей 192 ТК РФ:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих профессиональных обязанностей;
* за ненадлежащее состояние средств и имеющихся систем противопожарной защиты в детском саду;
* за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных статьями 238, 239, 241, 243 Трудового Кодекса РФ;
* за правонарушения, которые были совершены в процессе осуществления своей деятельности в порядке и пределах, установленных действующим законодательством РФ;
* за достоверность сведений, которые он предоставляет руководству дошкольного образовательного учреждения и государственному пожарному надзору;
* за отказ по той или иной причине выполнять распоряжения и указания заведующего ДОУ;
* за злостное несоблюдение правил внутреннего распорядка;
* за неисполнение имеющихся инструкций по охране труда, должностной инструкции ответственного за пожарную безопасность в детском саду, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности.

4.2. Режим трудовой деятельности ответственного за пожарную безопасность лица определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в ДОУ.

**5. Взаимоотношения. Связи по должности**

5.1. Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ планирует свою работу на каждый учебный год под строгим руководством заведующего, план будущей работы представляет на утверждение заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Получает от заведующего ДОУ и (или) его заместителей информацию нормативно-правового, а также организационно-методического характера, осуществляет знакомство под расписку с соответствующими документами.

5.3. Систематически обменивается информацией по пожарной безопасности с педагогическим и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

**6. Порядок действий при возникновения пожара**

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

6.1. Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 101 или извещателем пожарной сигнализации и поставить в известность вышестоящее руководство. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию.

6.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию в соответствии с планом.

6.3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).

6.4. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

6.5. Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.

6.6. Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и др.).

6.7. При необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу оборудования, аппаратов, перекрыть газовые, паровые и другие коммуникации, остановить работу систем вентиляции в горящем   и  смежных  с   ним   помещениях,   выполнить  другие  мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

6.8. Осуществлять   общее   руководство   по   тушению   пожара  до   прибытия подразделений пожарной охраны.

6.9. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

**7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции**

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*подпись        Ф.И.О.*

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Веревкина  |   | Утверждаю:Заведующий МБДОУ «Александровский детский сад «Светлячок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Филон Приказ № 5 от 27.01.2021 |

Должностная инструкция заведующего ДОУ по пожарной безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*фамилия имя отчество*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция по пожарной безопасности заведующего ДОУ разработана согласно Постановлению Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «*О противопожарном режиме*» с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2017 г; Федеральному Закону РФ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «*Технический регламент о требованиях пожарной безопасности*» в редакции от 29 июля 2017 г.; приказу МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645 в редакции от 22.06.2010 г. «*Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций*»; с учетом требований Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994 г. «*О пожарной безопасности*» в редакции от 27 декабря 2019 года.

1.2. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции по пожарной безопасности, а также за противопожарный режим в дошкольном образовательном учреждении.

**2. Должностные обязанности по пожарной безопасности заведующего ДОУ**

2.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обязан:

2.2. В начале года с целью обеспечения соблюдения имеющихся правил пожарной безопасности установить противопожарный режим в детском саду, назначить ответственного за пожарную безопасность, определить конкретный порядок действий педагогических работников и обслуживающего персонала при возникновении пожара;

2.3. Неукоснительно выполнять данную должностную инструкцию по пожарной безопасности заведующего ДОУ, требования пожарной безопасности, выполнять все предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

2.4. Заниматься разработкой и осуществлением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

2.5. Периодически проводить противопожарную пропаганду, контролировать соблюдение сотрудниками инструкции по пожарной безопасности для работников ДОУ, обучать мерам пожарной безопасности, правилам эвакуации из помещений и поведения при возможном пожаре.

2.6. Включать в коллективный договор важные вопросы пожарной безопасности.

2.7. Содержать в исправном состоянии имеющиеся системы и средства пожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их ненадлежащего использования.

2.8. Оказывать посильное содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении истинных причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, которые виновны в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

2.9. При тушении пожаров на территории детского сада предоставлять в установленном порядке необходимые силы и средства.

2.10. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора достоверные сведения и документы о состоянии пожарной безопасности дошкольного образовательного учреждения, в том числе о происшедших на его территории пожарах и их конкретных последствиях.

2.11. Незамедлительно передавать информацию в пожарную охрану о возникших пожарах в ДОУ, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния близлежащих дорог и проездов.

2.12. Всесторонне содействовать деятельности добровольных пожарных дружин.

2.13. В целях организации и осуществления необходимых работ по предупреждению пожаров на объектах, где может одновременно находиться 50 и более человек, то есть с массовым пребыванием людей, заведующий детским садом может создавать пожарно-техническую комиссию.

2.14.  Категорически запретить приказом курение на территории и в помещениях ДОУ.

2.15. Определить порядок и конкретные сроки проведения необходимых работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся минимум один раз в год.

2.16. Известить подразделение пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, а также при уменьшении давления, в водопроводной сети ниже требуемого.

**3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением должен обеспечить:**

3.1. Наличие планов экстренной эвакуации людей при пожаре на объекте с массовым пребыванием людей, а также на этаже, где находится 10 и более человек;

3.2. Выполнение на объекте требований, которые предусматриваются статьей 6 Федерального закона "*Об ограничении курения табака*";

3.3. Размещение на территории и в помещениях детского сада обязательных знаков пожарной безопасности "*Курение и пользование открытым огнем запрещено*";

3.4. Устранение нарушений огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, лаков, обмазок) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, воздуховодов, металлических опор оборудования, а также осуществить тщательную проверку качества огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с имеющейся инструкцией завода-изготовителя с составлением акта проверки качества огнезащитной обработки (пропитки). Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) при отсутствии в инструкции сроков периодичности проводится не реже, чем два раза в год.

3.5. Доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими непосредственных служебных обязанностей на территорию, в здание, сооружения, а также иные объекты ДОУ.

3.6. При проведении каких-либо мероприятий с массовым пребыванием людей (утренники, торжества, представления и так далее) обеспечить:

* обязательный осмотр помещений ДОУ перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения необходимых мер пожарной безопасности;
* дежурство ответственных лиц на сцене и во всех зальных помещениях.

3.7. Исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе тех, которые обозначают пути эвакуации и эвакуационные выходы. Эвакуационное освещение должно включаться в автоматическом режиме при прекращении электропитания рабочего освещения. В зрительных, демонстрационных и выставочных залах дошкольного учреждения знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети могут включаться только на время проведения мероприятий с пребыванием людей.

3.8. Исправность всех сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода и организует проведение проверок их работоспособности не реже двух раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов.

3.9. Исправное состояние имеющихся пожарных гидрантов (при наличии), их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам вне зависимости от времени года.

3.10. Полную укомплектованность (при наличии) пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, организует перекатку пожарных рукавов (минимум один раз в год). Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу. Пожарные шкафы следует крепить к стене, при этом обеспечивается полное открывание дверец шкафов не менее, чем на 90 градусов.

3.11. Помещения насосных станций обязательными схемами противопожарного водоснабжения и схемами обвязки насосов. На каждой задвижке и пожарном насосе должна находиться табличка с информацией о защищаемых помещениях, типе и количестве пожарных оросителей.

3.12. Исправное состояние и проведение тщательных проверок работоспособности задвижек с электроприводом (не реже двух раз за год), которые установлены на обводных линиях водомерных устройств и пожарных насосов-повысителей (ежемесячно), с занесением в журнал даты проверки и достоверной характеристики технического состояния указанного оборудования;

3.13. Выполнение положений должностной инструкции заведующего ДОУ по пожарной безопасности, инструкции о мерах пожарной безопасности в ДОУ.

3.14. Объект огнетушителями, согласно установленным нормам. Первичные средства пожаротушения непременно должны иметь соответствующие сертификаты.

**4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением должен организовать:**

4.1. Проведение необходимых работ по заделке негорючими материалами, которые обеспечивают требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и различных зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными (в том числе электрическими проводами, кабелями) и технологическими коммуникациями;

4.2. В помещениях детского сада с одним эвакуационным выходом допускать одновременное пребывание не более пятидесяти человек, при этом в зданиях IV и V степени огнестойкости одновременное пребывание более 50-ти человек допускается только в помещениях первого этажа.

4.3. При эксплуатации в ДОУ систем вентиляции и кондиционирования воздуха строго запретить:

* оставление в открытом состоянии дверей вентиляционных камер;
* закрытие имеющихся вытяжных каналов, отверстий и решеток;
* подключение к воздуховодам газовых отопительных приборов;
* уничтожение путем выжигания скопившихся в воздуховодах жировых отложений, пыли и прочих горючих веществ.

4.4. Обучение правилам пожарной безопасности сотрудников ДОУ.

4.5. Соблюдение требований пожарной безопасности всеми сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*подпись        Ф.И.О.*

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021