|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.5** | Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заведующий | По мере необходимости |
| **2.6** | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ**  |
| **3.1** | Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах) | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **3.2** | Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Заведующий | Октябрь-ноябрь текущего года |
| **3.3** | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **3.4** | Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Члены экспертной группы | Ежеквартально  |
| **3.5** | Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования | Ответственный по коррупции | Ежеквартально  |
| **3.6** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах. | Заведующий | 2 раза в год |
| **3.7** | Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений» | Ответственный по коррупции | Апрель 2023года |
| **3.8** | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | Ответственный по коррупции | Декабрьтекущего года |
| **3.9** | Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьба с ней», «Это важно знать…»; «Коррупция :выигрыш или убыток» | Ответственный по коррупции | Ежеквартально  |
| **3.10** | Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка» | Ответственный по коррупции | Октябрь 2022 |
| **3.11** | Беседы с детьми на темы:* «Быть честным»
* «Не в службу, а в дружбу»

«Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Воспитатели групп | В течение срока действия плана |
| **3.12** | Проведения Дня права | Воспитатели групп | Ноябрь текущего года |
| **3.13** | Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!» | Воспитатели групп | Май, декабрь текущего года |
| **4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики** |
| **4.1** | Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **4.2** | Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер | Заведующий | 1 раз в год |
| **4.3** | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **4.4** | Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка | Мед.сестра | Каждые 10 дней |
| **4.5** | Заседание Совета родителей по  противодействию коррупции в ДОУ | Ответственный по коррупции | Ежеквартально  |
| **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** |
| **5.1** | Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования Красноярского края, и администрации района по фактам коррупции в системе образования | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **5.2** | Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции. | Ответственный по коррупции | Ежеквартально  |
| **5.3** | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **5.4** | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год  | Заведующий | Сентябрь текущего года |
| **5.5** | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: -Образовательная программа ДОУ; - Порядок и приём учащихся в ДОУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;-Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения | Заведующий | В течение учебного года |
| **5.6** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг. | Заведующий | Май текущего года |
| **6.** **Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами** |
| **6.1** | Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования  | Заведующий | По согласованию |

 |